



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

## MODULO DATI NECESSARI PER EMISSIONE CERTIFICATI

Al Direttore  
dell'I.S.S.M.C. “G. Braga”

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
Iscritto/a oppure diplomato/a nell'A.A. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
per la scuola di \_\_\_\_\_  
Ordinamento: [ ] Corso Accademico di Primo / Secondo Livello; [ ] Propedeutico /  
Preaccademico; [ ] Vecchio Ordinamento.

**Consapevole che ai sensi della Legge n. 183 del 12/11/2011i certificati non possono essere prodotti agli organi della Pubblica Amministrazione e a gestori di Pubblici Servizi.**

**N.B. i Privati sono tenuti ad accettare le autocertificazioni in base alla Legge 120/2020.**

### CHIEDE IL RILASCIO DELLE SEGUENTI CERTIFICAZIONI

ORDINAMENTO	TIPOLOGIA CERTIFICATO	A.A.	SCUOLA/CORSO
<i>Tutti</i>	<i>Iscrizione / Frequenza</i>		
<i>Vecchio Ordinamento</i>	<i>Licenza di Teoria e Solfeggio*</i>		
	<i>Certificato provvisorio di Diploma*</i>		
	<i>Pergamena del Diploma*</i>		
	<i>Compimento Inferiore/Medio Scuola</i>		
	<i>Altre Licenze .....</i>		
<i>Propedeutici / Preaccademici</i>	<i>Attestazione di competenza di: .....</i>		
<i>Corsi Accademici</i>	<i>Certificato provvisorio di Diploma</i>		
	<i>Pergamena del Diploma</i>		
	<b>N.B. Il Diploma Supplement, che comprende la carriera, accompagna il Certificato Provvisorio/Pergamena e viene emesso automaticamente.</b>		
	<i>Altro .....</i>		

\* Vedi documenti da allegare



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

“GAETANO BRAGA”

Statizzato con decreto del 24 febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

**In caso di richiesta certificati in carta libera indicarne l'uso e la disposizione normativa che ne prevede l'esenzione dall'imposta di bollo (DPR 642/72 Tab. B):**

Legge / DPR / DM \_\_\_\_\_

Uso \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- Certificato da fornire a Pubbliche Amministrazioni estere, non italiane;
- Di ritirare personalmente il Certificato presso l'Ufficio della Segreteria Didattica del Conservatorio;
- Di delegare persona di fiducia al ritiro del Certificato presso l'Ufficio della Segreteria Didattica del Conservatorio allegando alla presente richiesta il modulo di delega sottostante;
- Di voler ricevere il Certificato a mezzo e-mail;
- Di attendere di ricevere il Certificato a mezzo assicurata del servizio postale universale al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza inserita):

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

***N.B. Successivamente alla ricezione della richiesta, sarà inviato a mezzo e-mail il bollettino PagoPa di €15,00 per le spese di spedizione della Pergamena oppure di €10,00 per le spese di spedizione dei Certificati. Per la Pergamena, la Segreteria suggerirà, in base alla disponibilità della stessa, di versare subito o di posticipare il versamento. Il Conservatorio declina ogni responsabilità per il mancato recapito.***

### ALLEGA

- Documento di identità in corso di validità;
- Imposta di Bollo € 16,00:  
Generare il bollettino E - Bollo dal profilo ISIDATA; in mancanza del profilo ISIDATA, consegnare personalmente la marca di bollo oppure, in caso di invio Certificati a mezzo e-mail, utilizzare il Modulo di Assolvimento a distanza (scaricabile dalla sezione Modulistica)

**N.B.** in caso di ritiro della Pergamena è consigliabile assolvere l'imposta di bollo solo dopo essere stati avvisati dalla Segreteria della disponibilità per il ritiro della Pergamena; considerati i lunghi tempi di rilascio non dipendenti dal Conservatorio, il valore dell'imposta potrebbe subire dei cambiamenti e quindi si potrebbe rendere necessaria un'integrazione.

- Ricevuta del versamento PagoPa per spedizione Pergamena / Certificato;



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

- (\*) Ricevuta del versamento sul c/c postale n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara:

TIPOLOGIA CERTIFICATO	A.A. DI CONSEGUIMENTO	IMPORTO
Licenza di Teoria e Solfeggio		€ 15,13
Diploma finale / certificato provvisorio (attestato finale di un ex corso speciale permanente)  <i>N.B. in caso di richiesta della Pergamena successiva alla richiesta del Certificato, il versamento non va ripetuto, ma il Certificato precedente deve essere restituito.</i>	<i>Fino all'A.A. 1984/1985 (incluso)</i>	€ 18,59
	<i>Dall'A.A. 1985/1986 all'A.A. 1988/1989 (incluso)</i>	€ 12,91
	<i>Dall'A.A. 1989/1990 in poi</i>	€ 15,13

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che il Conservatorio può utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del D.lgs n. 69 del 28/05/2012 e del Provvedimento del Garante n. 330 del 04/07/2013 (pubblicato nella GU n. 174 del 26/07/2013), nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di protezione e riservatezza, e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

**Il modulo, unitamente agli allegati, deve essere inserito all'interno del proprio fascicolo della piattaforma ISIDATA oppure, in mancanza di account, inviato all'indirizzo email [d.ciapica@istitutobraga.it](mailto:d.ciapica@istitutobraga.it)**

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma



ISTITUTO STATALE SUPERIORE DI STUDI MUSICALI E COREUTICI  
"GAETANO BRAGA"

Statizzato con decreto del 24 febbraio 2015



MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Alta formazione artistica e musicale

**MODULO DI DELEGA**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**DELEGA PER IL RITIRO DEL DOCUMENTO**

Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

*Allegare copia di un documento di identità in corso di validità del delegato e del delegante.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del delegante \_\_\_\_\_

Firma del delegato \_\_\_\_\_